باسمه تعالی



طرحنامه پژوهشی

با عنوان:

عنوان طرحنامه

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شناسه طرحنامه پژوهشی[[1]](#footnote-1) | | | | | | | |
| ردیف | عنوان | توضیحات | | | | | |
| 1 | تاریخ ارسال طرحنامه | 00/00/1400 | | | | | |
| 2 | نسخه[[2]](#footnote-2) | اولیه □ | | اصلاحی □ | | نهایی □ | |
| 3 | نوع طرحنامه[[3]](#footnote-3) | سفارشی□ | غیرسفارشی□ | | مبتنی بر نیازسنجی (صنعت) □ | فراخوان □ | سایر □ |
| 4 | کد طرحنامه |  | | | | | |
| 5 | تاریخ دریافت طرحنامه | 00/00/1400 | | | | | |
| 6 | مستند مربوطه |  | | | | | |
| 7 | گروه پژوهشی |  | | | | | |
| 8 | پیوست‏ها |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مشخصات پیشنهاد دهنده حقیقی**[[4]](#footnote-4) | | | | | | | | | | |
| ردیف | عنوان | توضیحات | | | | | | | | |
| 1 | نام و نام خانوادگی[[5]](#footnote-5) |  | | | | | | | | |
| 2 | تلفن | ثابت: |  | | | همراه: | |  | | |
| 3 | رایانامه |  | | | | | | | | |
| 4 | نشانی |  | | | | | | | | |
| 5 | آخرین مدرک تحصیلی | دیپلم □ | | کارشناسی □ | دکترای حرفه‏ای □ | | | | تخصص پزشکی □ | |
| کاردانی □ | | کارشناسی ارشد □ | دکترای تخصصی □ | | | | فوق‏تخصص پزشکی □ | |
| 6 | رشته تحصیلی و گرایش |  | | | | | | | | |
| 7 | عضویت هیأت علمی | بله □ | | | | خیر □ | | | | |
| 9 | مرتبه علمی[[6]](#footnote-6) | مربی□ | | استادیار □ | | | دانشیار □ | | | استاد □ |
| 10 | پایه / سنوات اشتغال[[7]](#footnote-7) |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مشخصات پیشنهاد دهنده حقوقی**[[8]](#footnote-8) | | | | | | | | | | | | |
| ردیف | عنوان | توضیحات | | | | | | | | | | |
| 1 | پیشنهاد دهنده |  | | | | | | | | | | |
| 2 | نشانی |  | | | | | | | | | | |
| 3 | تلفن |  | | | | | | | | | | |
| 4 | نام وسمت مقام تایید کننده طرحنامه |  | | | | | | | | | | |
| 5 | نام و سمت نماینده پیشنهاد دهنده |  | | | | | | | | | | |
| 6 | تلفن نماینده پیشنهاد دهنده | ثابت: |  | | | | | همراه: | |  | | |
| 7 | رایانامه نماینده پیشنهاد دهنده |  | | | | | | | | | | |
| 8 | نام و نام خانوادگی مجری پژوهش[[9]](#footnote-9) |  | | | | | | | | | | |
| 9 | تلفن مجری | ثابت: |  | | | | همراه: | |  | | | |
| 10 | رایانامه مجری |  | | | | | | | | | | |
| 11 | آخرین مدرک تحصیلی مجری | دیپلم □ | | کارشناسی □ | | دکترای حرفه‏ای □ | | | | | | تخصص پزشکی □ |
| کاردانی □ | | کارشناسی ارشد □ | | دکترای تخصصی □ | | | | | | فوق‏تخصص پزشکی □ |
| 12 | رشته تحصیلی و گرایش مجری |  | | | | | | | | | | |
| 13 | عضویت هیأت علمی مجری | بله □ | | | | | خیر □ | | | | | |
| 14 | مرتبه علمی مجری[[10]](#footnote-10) | استادیار □ | | | دانشیار □ | | | | | | استاد □ | |
| 15 | پایه / سنوات اشتغال مجری[[11]](#footnote-11) |  | | | | | | | | | | |

فهرست مطالب

[1 - چکیده 1](#_Toc116801664)

[2 - مقدمه 1](#_Toc116801665)

[3 - تعریف و بيان مسأله پژوهشی 1](#_Toc116801666)

[4 - هدف و ضرورت اجراي پژوهش 1](#_Toc116801667)

[5 - سوال‏های پژوهش و فرضیات 1](#_Toc116801668)

[6 - روش‏ انجام پژوهش و فنون اجرایی 1](#_Toc116801669)

[7 - خروجی‌های مورد انتظار از پژوهش 1](#_Toc116801670)

[8 - چالش‏ها، مشكلات و تنگناهاي احتمالي در اجرای پژوهش و حمایت‌های موردنیاز 1](#_Toc116801671)

[9 - سوابق مطالعاتی و پژوهشی مربوطه 1](#_Toc116801672)

[10 - مراجع و منابع مورد استفاده در طرحنامه 2](#_Toc116801673)

[11 - نیروی انسانی 3](#_Toc116801674)

[12 - بودجه‏بندی و برآورد مالی 6](#_Toc116801675)

[13 - مراحل و زمان‏بندی 8](#_Toc116801676)

# چکیده[[12]](#footnote-12)

# مقدمه

# تعریف و بيان مسأله پژوهشی

# هدف و ضرورت اجراي پژوهش

# سوال‏های پژوهش و فرضیات

# روش‏ انجام پژوهش و فنون اجرایی[[13]](#footnote-13)

# خروجی‌های مورد انتظار از پژوهش

# چالش‏ها، مشكلات و تنگناهاي احتمالي در اجرای پژوهش و حمایت‌های موردنیاز

# سوابق مطالعاتی و پژوهشی مربوطه

# مراجع و منابع مورد استفاده در طرحنامه

# نیروی انسانی

جدول 1- تخصص‏های مورد نیاز

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | فعالیت[[14]](#footnote-14) | تعداد نفرات مورد نیاز | کل ساعات همکاری | حداقل مدرک تحصیلی مورد نیاز | رشته/رشته‏های تحصیلی مورد نیاز | جایگاه همکاری[[15]](#footnote-15) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| مجموع | |  |  |  |  |  |

جدول 2- جدول معرفی همکاران

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام‏خانوادگی | آخرین مدرک تحصیلی | ردیف متناظر در جدول 1 | عضو هیات علمی | | مرتبه علمی[[16]](#footnote-16) | | | | پایه/ سنوات اشتغال[[17]](#footnote-17) |
| 1 |  |  |  | بله □ | خیر □ | مربی □ | استادیار □ | دانشیار □ | استاد □ |  |
| 2 |  |  |  | بله □ | خیر □ | مربی □ | استادیار □ | دانشیار □ | استاد □ |  |
| 3 |  |  |  | بله □ | خیر □ | مربی □ | استادیار □ | دانشیار □ | استاد □ |  |
| 4 |  |  |  | بله □ | خیر □ | مربی □ | استادیار □ | دانشیار □ | استاد □ |  |
| 5 |  |  |  | بله □ | خیر □ | مربی □ | استادیار □ | دانشیار □ | استاد □ |  |
|  |  |  |  | بله □ | خیر □ | مربی □ | استادیار □ | دانشیار □ | استاد □ |  |
|  |  |  |  | بله □ | خیر □ | مربی □ | استادیار □ | دانشیار □ | استاد □ |  |
|  |  |  |  | بله □ | خیر □ | مربی □ | استادیار □ | دانشیار □ | استاد □ |  |
|  |  |  |  | بله □ | خیر □ | مربی □ | استادیار □ | دانشیار □ | استاد □ |  |
|  |  |  |  | بله □ | خیر □ | مربی □ | استادیار □ | دانشیار □ | استاد □ |  |

جدول 3 - اطلاعات تماس همکاران

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام‏خانوادگی | رایانامه | تلفن | محل کار |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

# بودجه‏بندی و برآورد مالی

جدول 4- جدول هزینه نیروی انسانی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام‏خانوادگی | رشته تحصیلی | مدرک تحصیلی | سابقه/ پایه | جایگاه همکاری | حق‏الزحمه ساعتی[[18]](#footnote-18) | متوسط ساعات همکاری ماهیانه | تعداد ماه‏های همکاری | کل ساعات همکاری | کل حق‏الزحمه  (ریال) | مبلغ امانی[[19]](#footnote-19)  (ریال) | مبلغ غیرامانی  (ریال) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مجموع[[20]](#footnote-20) | | | | | | | | |  |  |  |  |

جدول 5- ساير هزينه‌ها[[21]](#footnote-21)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | شرح هزینه | مبلغ کل (ریال) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| مجموع | |  |

جدول 6 - مجموع کل هزینه‏ها

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | نوع هزینه | مبلغ کل (ریال) |
| 1 | هزینه کل نیروی انسانی (سلول قرمزرنگ مندرج در جدول 4) |  |
| 2 | سایر (مندرج در جدول 5) |  |
| مجموع | |  |

جدول 7 - جدول هزینه‏های پرداخت نقدی از سوی پژوهشکده

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | نوع هزینه | مبلغ کل (ریال) |
| 1 | هزینه نیروی انسانی غیرامانی (سلول سبز مندرج در جدول 4) |  |
| 2 | سایر (مندرج در جدول 5) |  |
| مجموع | |  |

# مراحل و زمان‏بندی

جدول 8- مراحل طرح

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| شماره مرحله | عنوان مرحله | زمان اجرا (ماه) | درصد پیشرفت از کل طرح |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| مجموع | |  | 100% |

جدول 9 - جزئیات اجرایی مراحل طرح[[22]](#footnote-22)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مرحله** | **شرح جزئيات مراحل** | **پژوهشگر/پژوهشگران مسئول** | **درصد تخصيص از كل منابع** |
| **1** | 1- |  |  |
| 2- |  |  |
| 3- |  |  |
| 4- |  |  |
| **مجموع درصد پیشرفت در این مرحله** | |  |
| **مجموع کلی پیشرفت تا پایان این مرحله** | |  |
| **2** | 1- |  |  |
| 2- |  |  |
| 3- |  |  |
| 4- |  |  |
| **مجموع درصد پیشرفت در این مرحله** | |  |
| **مجموع کلی پیشرفت تا پایان این مرحله** | |  |
| **3** | 1- |  |  |
| 2- |  |  |
| 3- |  |  |
| 4- |  |  |
| **مجموع درصد پیشرفت در این مرحله** | |  |
| **مجموع کلی پیشرفت تا پایان این مرحله** | |  |
| **4** | 1- |  |  |
| 2- |  |  |
| 3- |  |  |
| 4- |  |  |
| **مجموع درصد پیشرفت در این مرحله** | |  |
| **مجموع کلی پیشرفت تا این مرحله** | |  |
| **5** | 1- |  |  |
| 2- |  |  |
| 3- |  |  |
| 4- |  |  |
| **مجموع درصد پیشرفت در این مرحله** | |  |
| **مجموع کلی پیشرفت تا پایان این مرحله** | |  |

جدول 10- زمان‌بندی مراحل انجام طرح (نمودار گانت)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ماه**  **شماره مرحله** | **ماه اول** | | | | **ماه دوم** | | | | **ماه سوم** | | | | **ماه چهارم** | | | | **ماه پنجم** | | | | **ماه ششم** | | | | **ماه هفتم** | | | | **ماه هشتم** | | | | **ماه نهم** | | | | **ماه دهم** | | | | **ماه یازدهم** | | | | **ماه دوازدهم** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

پیوست‏ها

**جدول مبلغ حق‏التحقیق بر اساس استاندارد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**



خواهشمند است پایه (برای اعضای هیات علمی) و سنوات اشتغال (برای اعضای غیرهیات علمی) را در جدول فوق وارد نموده و از میزان حق‏التتحقیق بدست آمده برای استفاده در جداول مالی استفاده نمایید.



**Research Proposal**

**Title**

**........................**

1. سطرهای 4 تا 8 جدول (بخش هاشورخورده) توسط بخش مربوطه در پژوهشکده بیمه تکمیل خواهند شد. [↑](#footnote-ref-1)
2. اولین نسخه دریافتی، نسخه اولیه، نسخه‏های دریافتی با اعمال اصلاحات داوران یا معاونت پژوهشی نسخه اصلاحی و آخرین نسخه پس از تایید معاونت پژوهشی نسخه نهایی، قلمداد می‏گردد. [↑](#footnote-ref-2)
3. طرح‏های سفارش شده توسط وزارت اقتصاد، وزارت عتف و بیمه مرکزی ج.ا.ا.؛ طرح سفارشی، طرح‏های پیشنهادی توسط گروه‏های پژوهشی یا اعضای هیات علمی، طرح غیرسفارشی، طرح‏های مربوط به شرکت‏های بیمه و سایر فعالین بخش خصوصی، طرح مبتنی بر نیازسنجی (صنعت) و طرح‏های مربوط به فراخوان‏های منتشر شده توسط پژوهشکده، طرح فراخوان، قلمداد می‏گردند. [↑](#footnote-ref-3)
4. پیشنهاد دهندگان حقیقی جدول فوق و پیشنهاد دهندگان حقوقی جدول صفحه بعد را تکمیل نمایند. [↑](#footnote-ref-4)
5. لازم است پیشه‏نامه (رزومه) پیشنهاد دهنده به همراه طرحنامه پژوهشی ارسال گردد. [↑](#footnote-ref-5)
6. در صورت پاسخ مثبت (بله) در سطر 7، به این سطر پاسخ دهید. [↑](#footnote-ref-6)
7. اعضای محترم هیأت علمی پایه و اشخاص غیرهیأت علمی سال‏های سابقه اشتغال خود را ذکر نمایند. [↑](#footnote-ref-7)
8. پیشنهاد دهندگان حقوقی جدول فوق و پیشنهاد دهندگان حقیقی جدول صفحه قبل را تکمیل نمایند. [↑](#footnote-ref-8)
9. لازم است پیشه‏نامه (رزومه) مجری پژوهش به همراه طرحنامه پژوهشی ارسال گردد. [↑](#footnote-ref-9)
10. در صورت پاسخ مثبت (بله) در سطر 13، به این سطر پاسخ دهید. [↑](#footnote-ref-10)
11. برای اعضای محترم هیأت علمی پایه و برای اشخاص غیرهیأت علمی سال‏های سابقه اشتغال ذکر گردد. [↑](#footnote-ref-11)
12. خلاصه‏ای گویا از تمامی بخش‏های 2 تا 10 در قالب حداقل 150 و حداکثر 250 کلمه، در این بخش ذکر گردد. [↑](#footnote-ref-12)
13. جزئیات شامل نوع تحقیق، قلمرو زمانی و مکانی، روش جمع‌آوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل و ... حسب موضوع ذکر گردد. [↑](#footnote-ref-13)
14. فعالیت شامل انجام پژوهش، مشاوره، گردآوری داده، تکمیل پرسشنامه، ترجمه و ... است. [↑](#footnote-ref-14)
15. جایگاه‏های همکاری شامل مجری، همکار و مشاور است. [↑](#footnote-ref-15)
16. در صورت پاسخ مثبت (بله) در ستون قبل، به این ستون پاسخ دهید. [↑](#footnote-ref-16)
17. برای اعضای هیأت علمی پایه و برای اشخاص غیرهیأت علمی سابقه اشتغال و همچنین رزومه (هیأت علمی و غیرهیأت) الزامی است. [↑](#footnote-ref-17)
18. میزان حق‏الزحمه ساعتی بر اساس مبالغ مصوب وزارت عتف بر مبنای آخرین مدرک تحصیلی، مرتبه علمی ( برای اعضای هیات علمی) یا سنوات اشتغال (برای اشخاص غیرهیات علمی) مطابق جدول موجود در پیوست‏ها تعیین می‏گردد. [↑](#footnote-ref-18)
19. آن بخش از هزینه‌های انجام طرح که مربوط به همکاران داخلی (شامل اعضای هیات علمی و پژوهشگران مقیم پژوهشکده بیمه، همچنین کارمندان بیمه مرکزی ج.ا.ا.) است و بابت آن هیچ گونه پرداختی انجام نمی‌پذیرد.مبالغ حق‏الزحمه همکاران داخلی در ستون امانی و حق‏الزحمه سایر همکاران در ستون غیرامانی منظور گردد. [↑](#footnote-ref-19)
20. مجموع ساعات همکاری در جدول 1 و جدول 4 بایستی مطابقت داشته باشد. [↑](#footnote-ref-20)
21. سایر هزینه‏ها شامل مواردی نظیر هزینه خرید اقلام مصرفی، غیرمصرفی، هزینه مسافرت، هزینه چاپ و تکثیر، هزینه آموزش و .... است. [↑](#footnote-ref-21)
22. شرح خدمات جزئی طرح پژوهشی ، درصد و نحوه تخصیص آن به هر یک از همکاران طرح پژوهشی به‌طور دقيق، شفاف و كامل همراه با برنامه زمان‌بندي ارائه گردد. ضمنا مراحلی که احتیاج به ارائه گزارش دارند نیز مشخص گردد. [↑](#footnote-ref-22)