



پژوهشکده بیمه

معاونت پژوهشی

دفتر ارتباط با جامعه و صنعت

شیوهنامه اجرایی جذب و حمایت از پژوهشگران پسادکتری (Postdoc) در پژوهشکده بیمه

(مصوب شورای پژوهشی پژوهشکده بیمه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۱)

شیوه‌نامه اجرایی جذب و حمایت از پژوهشگران پسادکتری (Postdoc) در پژوهشکده بیمه

پژوهشکده بیمه در راستای مأموریت‌های خود و کمک به توسعه زیرساخت‌های پژوهش در حوزه صنعت بیمه، برنامه جذب و حمایت از دوره‌های پسادکتر را در راستای دستیابی به اهداف نوین پژوهشی صنعت بیمه کشور و افزایش اعتبار پژوهشی پژوهشکده، در دستور کار قرار داده است تا ضمن استفاده از پتانسیل‌های پژوهشی موجود در دانشگاهها و پژوهشگاهها کشور، انجام پژوهش‌های اولویت‌دار و تقاضا محور صنعت بیمه کشور که مورد نیاز جامعه و صنعت می‌باشد، کمک نماید. از این رو، شیوه‌نامه جذب پژوهشگران پسادکتر به منظور پرورش متخصصین و حصول اهداف کیفی پژوهشکده بیمه به شرح زیر تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱ پژوهشکده: منظور، پژوهشکده بیمه است.

۱-۲ معاونت: منظور معاونت پژوهشی پژوهشکده است.

۱-۳ شورای پژوهشی: منظور شورای پژوهشی پژوهشکده که نهاد تصمیم‌گیری در خصوص محصولات و امور پژوهشی پژوهشکده است.

۱-۴ استاد میزبان: منظور عضو هیأت علمی شاغل در پژوهشکده با حداقل مرتبه استادیاری است که با رعایت ضوابط مقرر در این شیوه‌نامه، نسبت به پذیرش "پژوهشگر پسادکتر" اقدام می‌کند و مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تایید عملکرد وی را به عهده دارد.

تبصره ۱: در دوره پسادکتر نوع ۴ این شیوه‌نامه، استاد میزبان، یک نفر عضو هیأت علمی پژوهشکده با حداقل رتبه استادیاری و یک نفر عضو هیأت علمی شاغل در دانشگاهها و پژوهشگاهها پذیرش‌دهنده با شرایط و ضوابط آن مرکز خواهد بود.

۱-۵ دوره پسادکتر: دوره‌ای پژوهشی رسمی با برنامه‌ای مدون است که پژوهشگران پس از اخذ درجه دکتر تخصصی، به‌طور تمام وقت با زمان معین حداقل یک‌سال و حداکثر سه سال، برای مشارکت در اجرای پروژه‌های مصوب و تقاضا محور موسسه و ارتقای مهارت‌های تخصصی پژوهشگر پسادکتر تحت نظر استاد میزبان در موسسه پذیرنده برگزار می‌شود. به رغم رسمیت، دوره پسادکتر از مقاطع رسمی تحصیلی محسوب نمی‌شود.

۱-۶ طرح پسادکتر: طرح تحقیقاتی است که در چارچوب عرصه‌های پژوهشی اولویت‌دار پژوهشکده و هم-راستا با اولویت‌های صنعت بیمه کشور تعریف شده و در صورت تایید استاد میزبان و پس از تصویب در شورای پژوهشی، بر اساس مفاد این شیوه‌نامه، دوره پسادکتر را در پژوهشکده می‌گذراند.

شیوه‌نامه اجرایی جذب و حمایت از پژوهشگران پسادکتری (Postdoc) در پژوهشکده بیمه

۱-۷- پژوهشگر پسادکتر: فردی است با مدرک دکترا تخصصی که براساس طرح پژوهشی و فناوری در اختیار استاد میزبان، اقدام به ارائه طرح پیشنهادی می‌نماید و در صورت تایید استاد میزبان و پژوهشکده بر اساس مفاد این شیوه نامه دوره پسادکتر را در پژوهشکده می‌گذراند.

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲- کمک به مسئله محور و تقاضا محور کردن فعالیت‌های پژوهشی پژوهشکده؛
- ۲-۲- کمک به پرورش نیروهای متخصص مورد نیاز صنعت بیمه کشور؛
- ۳-۲- کمک به افزایش توان و مهارت‌های پژوهشی پژوهشگران دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.)؛
- ۴-۲- استفاده از ظرفیت‌های پژوهشی موجود در پژوهشکده و دانشگاهها و پژوهشگاهها کشور به منظور تأمین نیازهای پژوهشی صنعت بیمه کشور؛
- ۵-۲- کمک به توسعه دانش و خلاقیت علمی در دانشگاهها و پژوهشگاهها و گسترش مرزهای دانش؛
- ۶-۲- ارزیابی توان علمی پژوهشی پژوهشگران برای همکاری در طرح‌های پژوهشی یا جذب در مؤسسات آموزشی - پژوهشی؛
- ۷-۲- کمک به پیاده‌سازی نقشه راه مأموریت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی پژوهشکده بیمه؛
- ۸-۲- ارتقای شاخص‌های پژوهشکده در نظام‌های رتبه‌بندی؛
- ۹-۲- تقویت ارتباط پژوهشکده با دانشگاهها، پژوهشگاهها و نهادهای صنعت؛

ماده ۳: انواع دوره پسادکتر

نوع ۱: این نوع به صورت مستقل در پژوهشکده برگزار می‌گردد؛ که یا بر اساس تقاضای عضو هیأت علمی پژوهشکده و یا بر اساس تقاضای پژوهشگران از داخل و خارج کشور می‌باشد که متقاضی گذراندن دوره پسادکتر با یک عضو هیأت علمی پژوهشکده به تشخیص شورای پژوهشی می‌باشد.

نوع ۲: با حمایت معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری (صندوق حمایت از پژوهشگران و نوآوران کشور) و پژوهشکده به صورت مشترک برنامه‌ریزی و اجرا می‌شود.

نوع ۳: با حمایت بنیاد ملی نخبگان و پژوهشکده به صورت مشترک برنامه‌ریزی و اجرا می‌شود.

نوع ۴: این دوره با نظارت مشترک دو عضو هیأت علمی که یکی عضو هیأت علمی پژوهشکده و دیگری عضو هیأت علمی یک دانشگاه است، اجرا می‌شود.

ماده ۴: شرایط و وظایف پژوهشگر پسادکتر

۱-۴- شرایط پژوهشگر پسادکتر:

شیوه‌نامه اجرایی جذب و حمایت از پژوهشگران پسادکتری (Postdoc) در پژوهشکده بیمه

۴-۱-۱- مدرک دکترای تخصصی مورد تأیید وزارت عتف و حسب مورد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در زمینه تخصصی مورد تقاضا داشته باشد؛

۴-۱-۲- با درجه خیلی خوب و بالاتر از رساله دکترا تخصصی دفاع کرده باشد؛

۴-۱-۳- در طول دوره پسادکترا اشتغال به کار دیگری نداشته باشد و به صورت تمام وقت در پژوهشکده مشغول به فعالیت باشد؛

۴-۱-۴- دارای تجربه تخصصی و پژوهشی و فناوری مرتبط با حیطه‌های مورد نیاز در انتخاب پژوهشگر پسادکترا باشد؛

۴-۱-۵- پذیرش از یکی از اعضای هیأت علمی واجد شرایط پژوهشکده به عنوان استاد میزبان داشته باشد؛

۴-۱-۶- از تاریخ دانش‌آموختگی دکترا پژوهشگر متقاضی نباید بیش از ۵ سال گذشته باشد و سن متقاضی نباید بیش از ۴۰ سال باشد.

۴-۱-۷- از صلاحیت‌های عمومی و عدم ممانعت قانونی برای حضور در پژوهشکده برخوردار باشد؛

۴-۱-۸- نداشتن مشکل نظام وظیفه برای داوطلبین ذکور، الزامی است؛

۴-۱-۹- کلیه قوانین و مقررات پژوهشکده در طول مدت حضور را رعایت نماید.

تبصره ۲: دانش‌آموختگان ممتاز مقطع تحصیلی دکترای تخصصی و دارای تجربه قبلی از جمله دوره‌های پسادکترا و همچنین اعضای بنیاد ملی نخبگان، برندگان جوایز خوارزمی، فارابی و رازی در اولویت قرار دارند.

تبصره ۳: پذیرش پژوهشگر پسادکترا از میان دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی دکترا تخصصی ایرانی و غیر ایرانی مقیم خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات کشور و تصویب شورای پژوهشی پژوهشکده بلامانع است. در این صورت تمامی امور مربوط به هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیصلاح، توسط امور بین‌الملل پژوهشکده انجام خواهد پذیرفت.

۴-۲- وظایف پژوهشگر پسادکترا

۴-۲-۱- انجام هرگونه فعالیت تعیین شده در طرح پیشنهادی مصوب با هماهنگی و تأیید استاد میزبان در راستای پیشبرد طرح پیشنهادی؛

۴-۲-۲- ارائه پیشنهادهای نوآورانه در جهت پیشبرد طرح پیشنهادی مصوبه؛

۴-۲-۳- آماده‌سازی و انتشار گزارش‌های پیشرفت طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی برای منابع تأمین کننده اعتبار طرح پیشنهادی؛

۴-۲-۴- مشارکت در پیگیری امور مالی و اعتبارات طرح پیشنهادی در دست اجراء امور، تجاری‌سازی و ثبت اختراعات و دریافت پروانه اختراع؛

۴-۲-۵- مشارکت در تدوین مقالات، کتب و دستاوردهای پژوهشی و فناوری با همکاری استاد میزبان؛

شیوه‌نامه اجرایی جذب و حمایت از پژوهشگران پسادکتری (Postdoc) در پژوهشکده بیمه

۴-۲-۶- مراقبت از اموال و دارایی پژوهشکده که برای انجام تحقیقات در اختیار وی قرار گرفته است.

ماده ۵: شرایط اساتید میزبان

۵-۱- شرایط استاد میزبان پسادکتر در نوع اول، دوم و سوم پسادکتری :

۵-۱-۱- در سه سال پیش از زمان تقاضای پژوهشگر پسادکتر، پایه استحقاقی سالیانه را دریافت کرده باشد.

۵-۱-۲- در سه سال پیش از زمان تقاضای پژوهشگر پسادکتر، حداقل ۵ مقاله در مجلات معتبر علمی-پژوهشی به عنوان نویسنده مسئول یا مسئول مکاتبات منتشر کرده باشد و یا دارای جوایز معتبر علمی، ثبت محصول جدید بیمه‌ای یا یک کتاب تالیفی معتبر چاپ شده با توجه به ضوابط تعیین شده توسط پژوهشکده باشد.

۵-۱-۳- حداقل یک طرح تحقیقاتی با قرارداد منعقد شده با بودجه کافی با یک سازمان خارج از پژوهشکده در دست اجرا داشته باشد یا در سه سال اخیر به اتمام رسانده باشد.

۵-۱-۴- انتخاب پژوهشگر پسادکتر توسط استاد میزبان و تأیید نهایی وی با پژوهشکده است.

تبصره ۴: استاد میزبان مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأیید عملکرد پژوهشگر پسادکتر را بر عهده دارد و تأیید عملکرد باید به همراه تضمین کیفیت آن باشد.

تبصره ۵: تعداد پژوهشگران پسادکتر هر استاد میزبان به طور همزمان با تأیید و تشخیص پژوهشکده تعیین می‌شود.

۵-۲- شرایط استاد میزبان عضو هیأت علمی دانشگاهها و پژوهشگاهها همکار

۵-۲-۱- شرایط استاد میزبان عضو هیأت علمی دانشگاهها و پژوهشگاهها، توسط دانشگاهها و پژوهشگاههای پذیرش‌دهنده مشخص خواهد شد و تخصص پژوهشی ایشان باید با طرح پیشنهادی پژوهشگر پسادکتر مشترک همسو باشد.

ماده ۶: مدارک ضروری برای ارزیابی درخواست داوطلبان ورود به دوره پسادکتر

علاوه بر حداقل الزامات مندرج در ماده ۴ این شیوه‌نامه، داوطلب ورود به دوره پسادکتر موظف است اطلاعات زیر را به استاد میزبان عضو هیأت علمی پژوهشکده ارائه نماید:

۶-۱- تکمیل فرم درخواست دوره پسادکتر (پیوست ۱)؛

۶-۲- تکمیل فرم طرح پیشنهادی دوره پسادکتر (پیوست ۲)؛

۶-۳- گواهی پذیرش از اساتید میزبان عضو هیأت علمی پژوهشکده و در صورت پسادکتری نوع ۴ (پسادکتری مشترک) از دانشگاهها و پژوهشگاهها همکار؛

۶-۴- رزومه، شامل: مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات، فعالیت‌های اجرایی علمی، گواهی آشنایی با حداقل یک زبان بین‌المللی، توصیه‌نامه‌ها و غیره، همراه با مدارک مربوط.

شیوه‌نامه اجرایی جذب و حمایت از پژوهشگران پسادکتری (Postdoc) در پژوهشکده بیمه

۵-۶- هر مدرک و گواهی دیگری که، در قضاوت پژوهشکده برای پی بردن به توانایی علمی داوطلب مؤثر می‌باشد.

۶-۶- تعهد کتبی مبنی بر حضور تمام وقت و عدم اشتغال پژوهشگر پسادکتر در خارج از پژوهشکده.

ماده ۷: طول دوره پژوهش پسادکتر

۷-۱- طول دوره پژوهش‌های پسادکتر یک سال و به صورت تمام وقت می‌باشد.

تبصره ۶: تمدید قرارداد دوره پسادکتر برای سال دوم با تأیید اساتید میزبان و موافقت پژوهشکده و در صورت پسادکتری نوع ۴ از دانشگاهها و پژوهشگاهها پذیرش‌دهنده امکان‌پذیر است. تمدید سال سوم در صورت پذیرش دو مقاله در نشریات معتبر بین‌المللی (حداقل یک نشریه Q1) و یا حداقل یک مقاله در نشریات معتبر داخلی دارای نمایه ISC مرتبط با موضوع تحقیق پسادکتر، ثبت اختراع و ایفای نقش مؤثر در یک تحقیق کاربردی منجر به گسترش مرزهای علم یا تولید یک محصول با ارائه ادله، با تأیید اساتید میزبان و موافقت پژوهشکده و در صورت پسادکتری نوع ۴ (پسادکتری مشترک) از دانشگاهها و پژوهشگاهها پذیرش‌دهنده امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۸: نحوه تأمین منابع مالی

۸-۱- پرداخت حقوق پژوهشگر پسادکتر (نوع ۱) متناسب هر طرح، بین ۵۰ تا ۱۰۰ درصد حقوق و مزایای استادیار پایه یک شاغل به کار در پژوهشکده در هیات رئیسه تعیین و جهت تأیید به شورای پژوهشی پیشنهاد می‌شود. پرداخت حق‌الزحمه پژوهشگر پسادکتر ماهانه و پس از تأیید استاد میزبان و معاون پژوهشی پژوهشکده انجام می‌شود.

۸-۲- پرداخت حقوق پژوهشگر پسادکتر (نوع ۲ و ۳) بر اساس آیین‌نامه‌های حمایت مالی موسسات ذکر شده و با تأیید شورای پژوهشی خواهد بود.

تبصره ۷: بیمه پژوهشگران پسادکتر معادل با ضوابط بیمه دانشجویان دانشگاهها برقرار می‌شود.

۸-۳- پرداخت حقوق پژوهشگر پسادکتر مشترک (نوع ۴) باید توسط پژوهشکده و دانشگاهها و پژوهشگاهها پذیرش‌دهنده به صورت مشارکتی و با توافق طرفین باشد. سهم پژوهشکده در این نوع ۵۰ درصد حقوق و مزایای استادیار پایه یک شاغل به کار در پژوهشکده و با تأیید شورای پژوهشی خواهد بود.

۸-۴- تأمین هزینه‌های تحقیقاتی اعم از حق‌الزحمه پژوهشگر پسادکتری و ... از محل اعتبار پژوهشی /گرت استاد میزبان در پژوهشکده نمی‌باشد.

ماده ۹: تعهدات داوطلب دوره پسادکتر

شیوه‌نامه اجرایی جذب و حمایت از پژوهشگران پسادکتری (Postdoc) در پژوهشکده بیمه

۹-۱- داوطلب پسادکتر موظف است در طی دوره پسادکتر با نظارت و هماهنگی عضو هیأت علمی پذیرش‌دهنده به طور تمام وقت به امور پژوهشی اهتمام ورزد.

۹-۲- نتایج تحقیقات در طول دوره پسادکتر و درآمدهای مالی از آن‌ها متعلق به پژوهشکده و دانشگاهها و پژوهشگاهها پذیرش‌دهنده بوده و پژوهشگر پسادکتر از نظر حقوقی متعهد می‌شود که در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی، مالکیت مادی و معنوی پژوهشکده و دانشگاهها و پژوهشگاهها پذیرش‌دهنده را محفوظ داشته و امور فوق را با نظر اساتید میزبان عضو هیأت علمی پژوهشکده و در صورت پسادکتری نوع ۴ (پسادکتری مشترک) با دانشگاهها و پژوهشگاهها پذیرش‌دهنده به انجام برساند.

۹-۳- هیأت رئیسه پژوهشکده متناسب با هر طرح، موظف به تعیین و تصویب دستاوردهای مورد انتظار دوره پسادکتری نوع ۱ و ۲ و ۳ می‌باشد. این موضوع در قرارداد با پژوهشگر پسادکتری نیز درج خواهد شد.

۹-۴- ذکر نام پژوهشکده به عنوان آدرس نویسنده در طول دوره همکاری در تألیفات و تولیدات علمی پژوهشگر دوره پسادکتر الزامی است و پژوهشگر پسادکتر موظف است در دستاوردهای خود از آدرس پست الکترونیکی پژوهشکده (example@irc.ac.ir) استفاده نماید.

۹-۵- پژوهشگر پسادکتری موظف به عمل به کلیه تعهدات اختصاصی مندرج در قرارداد می‌باشد.

ماده ۱۰: تعهدات استاد میزبان عضو هیأت علمی پژوهشکده

۱۰-۱- مدیریت پژوهش و فعالیت برای توسعه مهارت‌های روش‌شناسانه پژوهشگر پسادکتر؛

۱۰-۲- پیروی از معیارهای اخلاقی ضروری در خصوص قوانین و سیاست‌های دانشگاهی و کشوری، بهره‌برداری از منابع و رعایت موارد ایمنی؛

۱۰-۳- اعلام پایان فعالیت تحقیقاتی پژوهشگر پسادکتر به پژوهشکده برای انجام امور معمول مانند قطع دسترسی پژوهشگر پسادکتر به منابع علمی و ارائه نتایج پژوهش برای انتشار و بایگانی؛

۱۰-۴- نظارت مستمر بر رعایت مفاد ماده ۹ توسط پژوهشگر پسادکتر.

ماده ۱۱: فرایند پذیرش پژوهشگر پسادکتر

۱۱-۱- داوطلب باید از استاد میزبان عضو هیأت علمی پژوهشکده (واجد شرایط مذکور در ماده ۵) پذیرش گرفته‌باشد.

۱۱-۲- تکمیل فرم‌های پذیرش در دوره پسادکتر (پیوست ۱ و ۲) و سایر مدارک مورد نیاز، توسط داوطلب و تأیید استاد میزبان و ارائه درخواست به معاونت پژوهشی پژوهشکده جهت دریافت تأییدیه؛

۱۱-۳- تأیید پذیرش پژوهشگر توسط معاون پژوهشی پژوهشکده؛

شیوه‌نامه اجرایی جذب و حمایت از پژوهشگران پسادکتری (Postdoc) در پژوهشکده بیمه

۱۱-۴- بررسی صلاحیت عضو هیأت علمی پذیرش‌دهنده و طرح پیشنهادی ارائه شده توسط پژوهشگر پسادکتر در شورای پژوهشی پژوهشکده و در صورت تأیید و تصویب آن؛

۱۱-۵- انعکاس رأی شورای پژوهشی بند فوق به معاونت پژوهشی پژوهشکده جهت انجام فرایند اداری؛

۱۱-۶- انعقاد قرارداد با پژوهشگر پسادکتر و شروع رسمی دوره پسادکتر؛

تبصره ۸: صدور کارت تردد و دسترسی به منابع علمی پژوهشگران دوره پسادکتر همانند پژوهشگران پژوهشکده می‌باشد.

تبصره ۹: پذیرش پژوهشگر در دوره پسادکتر به هیچ وجه تعهد استخدامی برای پژوهشکده ایجاد نمی‌نماید.

ماده ۱۲: ارائه گواهی‌نامه پایان دوره پژوهشی پسادکتر

۱۲-۱- در صورت مستقل بودن دوره پژوهشی پسادکتر

برمبنای درخواست کتبی پژوهشگر پسادکتر در پایان دوره، تأیید اساتید میزبان عضو هیأت علمی پژوهشکده پس از تسویه حساب با پژوهشگر و ارائه گزارش نهایی از انجام تحقیق، گواهی‌نامه پایان دوره با امضای رییس پژوهشکده، به پژوهشگر اعطاء می‌گردد. لازم به ذکر است که این گواهی‌نامه به هیچ عنوان مدرک دانشگاهی محسوب نمی‌شود.

۱۲-۲- در صورت مشارکتی بودن دوره پژوهشی پسادکتر

پس از پایان دوره مشترک و انجام تعهدات توسط پژوهشگر، تأیید اساتید میزبان عضو هیأت علمی پژوهشکده و دانشگاه پذیرش‌دهنده و پس از تسویه حساب هر یک از طرفین به نسبت تعهد شده با پژوهشگر و ارائه گزارش نهایی از انجام تحقیق، گواهی‌نامه پایان دوره با امضای رییس هر دو موسسه به پژوهشگر اعطاء می‌گردد. لازم به ذکر است که این گواهی‌نامه به هیچ عنوان مدرک دانشگاهی محسوب نمی‌شود.

ماده ۱۳: در مواردی که در این شیوه‌نامه مسکوت است، مطابق آیین‌نامه دوره پسادکتر مصوب وزارت علوم و تصمیم شورای پژوهشی پژوهشکده عمل خواهد شد.

ماده ۱۴: این شیوه‌نامه در ۱۴ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۱ به تصویب شورای پژوهشی پژوهشکده رسید و از تاریخ تصویب، لازم‌الاجرا است.

فرم درخواست دوره پسادکترا



(۱) مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: نام پدر:
شماره شناسنامه: کد ملی:
تاریخ تولد: محل تولد:
مذهب: وضعیت تأهل:
وضعیت نظام وظیفه:

دارای کارت پایان خدمت معافیت تحصیلی معافیت دائم مشمول خدمت
تاریخ پایان خدمت: / /

(۲) اطلاعات تماس:

تلفن ثابت: تلفن همراه: پست الکترونیکی:
نشانی:

(۳) سوابق آموزشی:

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	کشور	شهر	دانشگاه	تاریخ شروع	تاریخ پایان
کارشناسی						
کارشناسی ارشد						
دکتری						
سایر دوره‌ها						

شیوه‌نامه اجرایی جذب و حمایت از پژوهشگران پسادکتری (Postdoc) در پژوهشکده بیمه

مقطع تحصیلی	عنوان پایان‌نامه/رساله	استاد راهنما	استاد مشاور
کارشناسی ارشد			
دکتری			

۴) سوابق آموزشی - پژوهشی:

الف) تدریس در مؤسسات آموزش عالی و دانشگاه‌ها:

نام دانشگاه/موسسه	عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تلفن

ب) اشتغال در سازمان‌ها:

محل کار	واحد سازمانی	نوع مسئولیت	شهر	تاریخ شروع	تاریخ پایان

ج) مشخصات مقالات، کتاب‌ها و طرح‌های پژوهشی تدوین و چاپ شده:

عنوان مقاله/کتاب/طرح	نام نشریه/محل اجرای طرح/نام ناشر	تاریخ چاپ	نوع مقاله ^۱ /کتاب ^۲ /طرح ^۳

^۱. داخلی (علمی - پژوهشی، علمی ترویجی، سایر) خارجی (ISI Master journal, Scopus JCR, Etc)

^۲. تألیف، تدوین یا ترجمه

^۳. دانشکده ای، دانشگاهی، ارتباط با جامعه و صنعت

۵) مشخصات اساتید میزبان:

الف) مشخصات استاد میزبان عضو هیأت علمی پژوهشکده:

نام و نام خانوادگی:	مرتبه علمی:
گروه پژوهشی:	

ب) مشخصات استاد میزبان عضو هیأت علمی دانشگاهها و پژوهشگاهها (نوع ۴ پسادکتری):

نام و نام خانوادگی:	مرتبه علمی:
گروه آموزشی / پژوهشی:	نام دانشگاهها و پژوهشگاهها

۶) موضوع طرح

اجرای پیشنهاد تحقیق ارائه شده تحت عنوان "....."

۷) مدت اجرای طرح

این طرح برای مدت ماه از تاریخ..... لغایت..... اجرا می گردد.

نام و نام خانوادگی پژوهشگر پسادکتری:

امضاء و تاریخ

پیوست ۲

فرم طرح پیشنهادی دوره پسادکترا

طرح‌نامه

پروژه تحقیقاتی پروژه اجرایی

عنوان طرح

به فارسی:

به انگلیسی:

شماره طرح:
تاریخ درخواست:
پیوست طرح:
گروه پژوهشی:
* این کادر توسط پژوهشکده بیمه تکمیل می‌شود.

الف- مشخصات پیشنهاد دهنده		
۱	حقیقی:	
۲	حقوقی:	
۳	اطلاعات تماس	آدرس:

شیوه‌نامه اجرایی جذب و حمایت از پژوهشگران پسادکتری (Postdoc) در پژوهشکده بیمه

	پست الکترونیک:	
	تلفن تماس (ثابت و همراه):	
۴	شغل و سمت فعلی مجری طرح	هیات علمی <input type="checkbox"/> غیرهیات علمی <input type="checkbox"/>
۵	مدرک	لیسانس <input type="checkbox"/> فوق لیسانس <input type="checkbox"/> دکتری <input type="checkbox"/>
۶	رشته تحصیلی و گرایش ^۱ :	

ب- اطلاعات مربوط به طرح

۱- چکیده (حداکثر ۱۵۰ کلمه):

۲- شرح کامل طرح:

۱-۲) بیان مسأله و ضرورت انجام طرح

۲-۲) سؤالات طرح

۳-۲) سوابق مطالعاتی و پژوهشی مربوطه

۴-۲) روش انجام تحقیق (با ذکر جزئیات شامل نوع تحقیق، قلمرو زمانی و مکانی، روش جمع‌آوری اطلاعات، روش

تجزیه و تحلیل و ... حسب موضوع)

۳- خروجی‌های مورد انتظار از پژوهش:

۴- مشکلات و تنگناهای احتمالی در اجرای طرح و حمایت‌های مورد نیاز:

۵- منابع مورد استفاده در طرح‌نامه:

ج- شرح دقیق مراحل انجام طرح^۱

^۱ لازم است رزومه پیشنهاد دهنده حقیقی به همراه طرح‌نامه پژوهشی ارسال گردد.

شیوه‌نامه اجرایی جذب و حمایت از پژوهشگران پسادکتری (Postdoc) در پژوهشکده بیمه

در این قسمت لازم است شرح خدمات جزئی طرح پژوهشی^۲، درصد و نحوه تخصیص آن به هر یک از همکاران طرح پژوهشی به‌طور دقیق، با شفاف و کامل همراه با برنامه زمان‌بندی ارائه گردد.

پژوهشگر	درصد تخصیص از کل منابع	شرح مراحل		ردیف
	جمع مرحله اول		عنوان اصلی مرحله اول جزئیات مرحله اول	مرحله اول
			۱-	
			۲-	
			۳-	
	جمع مرحله دوم		عنوان اصلی مرحله دوم جزئیات مرحله دوم	مرحله دوم
			۱-	
			۲-	
			۳-	
	جمع مرحله سوم		عنوان اصلی مرحله سوم جزئیات مرحله سوم	مرحله سوم
			۱-	
			۲-	
			۳-	
	جمع مرحله چهارم		عنوان اصلی مرحله چهارم جزئیات مرحله چهارم	مرحله چهارم
			۱-	
			۲-	
			۳-	
	جمع مرحله پنجم		عنوان اصلی مرحله پنجم جزئیات مرحله پنجم	مرحله پنجم
			۱-	
			۲-	
			۳-	

^۱ تکمیل جدول در این قسمت الزامی است.

^۲ هر مرحله‌ای که نیاز به ارائه گزارش دارد، مشخص شود.

د- برآورد قیمت تمام‌شده برای اجرای طرح

۱- مشخصات همکاران و مشاوران^۱

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل و محل خدمت	رشته تحصیلی	مسئولیت در اجرای طرح	میزان همکاری در طرح			حقوق از جمله هر ساعت	جمع کل حقوق از جمله	شیوه پرداخت (امانی / غیر امانی)	امضاء همکاران	اطلاعات تماس
					متوسط هر ساعت همکاری در ماه	تعداد ماه‌های همکاری	جمع کل ساعات همکاری در اجرای طرح					
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
جمع کل												
جمع کل مبلغ امانی *												
جمع کل مبلغ غیر امانی												

* آن بخش از هزینه‌های انجام طرح که مربوط به همکاران داخلی است و بابت آن هیچ گونه پرداختی انجام نمی‌پذیرد.

۲- سایر هزینه‌ها

ردیف	نوع هزینه‌ها	هزینه کل به ریال
۱		
۲		
۳		
۴		

۳- جمع کل هزینه‌ها

ردیف	نوع هزینه‌ها	هزینه کل به ریال
۱	پرستلی	
۲	سایر	
	جمع کل	

نام و نام خانوادگی پیشنهاددهنده

امضا

^۱ مشاور/ مشاوران، که مجری در طول انجام طرح از نظرات ایشان بهره‌مند می‌گردند.

تعهد:

اینجانب.....داوطلب پژوهشگری پسادکتر پژوهشکده بیمه مسئولیت اجرای این طرح را بر اساس شیوه‌نامه مربوط و مقررات مالی پژوهشکده بیمه می‌پذیرم و اعلام می‌دارم نتایج این طرح صرفاً با نام پژوهشکده بیمه انتشار خواهد یافت.

نام و نام خانوادگی پژوهشگر پسادکتری:
امضاء و تاریخ

این قسمت در معاونت پژوهشی پژوهشکده تکمیل می‌شود

نظر پژوهشکده:		
نام و امضای معاون پژوهشی پژوهشکده:		
نظر شورای پژوهشی:		
امضای اعضای شورای پژوهشی:		
نظر نهایی معاونت پژوهشی پژوهشکده:		
تاریخ تصویب اعتبار:		تاریخ شروع اعطای اعتبار:
دوره زمانی برنامه:	مبلغ کل اعتبار:	منبع تامین اعتبار:
زمان گزارش اول:	زمان گزارش دوم:	زمان گزارش سوم:
نام تاییدکننده:		امضای معاونت پژوهشی پژوهشکده:



تعهدنامه پژوهشگر پسادکترا

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه صادره از ساکن تلفن پژوهشگر پسادکتري پژوهشکده بیمه بدینوسیله متعهد و ملزم می‌شوم که در طی دوره پسادکتري به صورت تمام‌وقت (حداقل ۴۰ ساعت کاری در هفته) با پژوهشکده همکاری نموده و در هیچ سازمانی اعم از دولتی یا خصوصی شاغل نباشم .

در صورتی که خلاف آن ثابت شود ، پژوهشکده مجاز می‌باشد علاوه بر استرداد کلیه هزینه‌های مصرفی و خسارات وارده به پژوهشکده اعم از هزینه‌هایی که بابت حقوق و مزایا و یا هزینه‌هایی که به صورت غیرمستقیم در رابطه با دوره صرف شده است، طبق مقررات موجود اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی پژوهشگر پسادکتري:

امضاء و تاریخ

مدارک شناسایی پژوهشگر پسادکتری

	کپی مدارک شناسایی
	دو توصیه نامه برای پژوهشگر پسادکتری
	کپی گواهی تحصیلی
	یک قطعه عکس
	صفحه اول مقالات چاپ شده
	صورتهای شورای پژوهشی پژوهشکده
	فرم طرح پیشنهادی
	فرم تقاضای پژوهشگر پسادکتری
	رزومه پژوهشگر پسادکتری
	رزومه استاد میزبان